

応募可能企画

1章 ストリート企画（単日・両日企画、短時間企画）

2章 どらま館企画

3章 教室企画 普通教室企画

4章 芸術展企画 展示系企画

5章 お問い合わせ一覧

1章 ストリート企画

1. 企画概要

ストリート企画とは、早稲田キャンパス・戸山キャンパス・構外の屋外を中心とした指定のスペースでの自由度の高い文化発表が可能な企画です。ストリート企画には2つの企画形態があり、企画内容に合った形態を選択することができます。

1-1. ストリート単日・両日企画

指定のスペースで1日もしくは2日間企画を行います。企画例として、販売企画やライブペインティング企画などが挙げられます。

1-2. ストリート短時間企画

指定のスペースにて短い時間の企画を行います。指定のスペースは企画時間のみストリート企画場所となります。企画例として、演奏企画や、ストリートパフォーマンスなどが挙げられます。

2. 企画詳細

2-1. 企画日時・場所

日時	早稲田祭2025 1日目 11月1日(土) 10:00～17:00 早稲田祭2025 2日目 11月2日(日) 10:00～17:00
場所	早稲田キャンパス・戸山キャンパス・構外 ※詳しくは【2-3. 企画スペース詳細】をご参照ください。

※上記内容は今後変更の可能性があります。

2-2. 企画時間について

企画名	日程	時間	備考
単日企画	1日(土)と2日(日) のいずれか単日	10:00～17:00	1日中 同じ場所 で企画を実施していただきます。
両日企画	1日(土)と2日(日) の両日	10:00～17:00	2日間 同じ場所 で企画を実施していただきます。
短時間企画	1日(土)または 2日(日) もしくは両日	10:00～17:00 のうち 1回につき10分以上60分以下 2日間の合計上限180分	1日に最大 3回 まで、 2日間を通して最大 4回 の企画実施が可能です。

(1) 単日・両日企画について

単日・両日企画及び短時間企画では、複数の企画スペースで企画に参加することが可能です。

※なお、複数の企画スペースにご応募される場合は、2企画目としての扱いとなり、1企画目で満枠となった場合はご希望に添えないことがあります。

※参加申込状況により、必ずしも希望する企画時間、企画スペースに沿えるとは限りません。

※パフォーマンスサークルおよびバンド系サークルの単日企画及び両日企画への参加は原則禁止とします。

(2) 短時間企画について

1回につき10分以上60分以下の企画を実施できます。**1日最大3回、2日間を通して合計4回**まで企画実施が可能で、2日間を通して1団体につき合計180分まで企画が可能です。**連続して企画を行うことはできません。**

※希望に基づいてタイムテーブルを組みますが、必ずしも希望する企画時間、企画スペース、企画数に沿えるとは限りません。

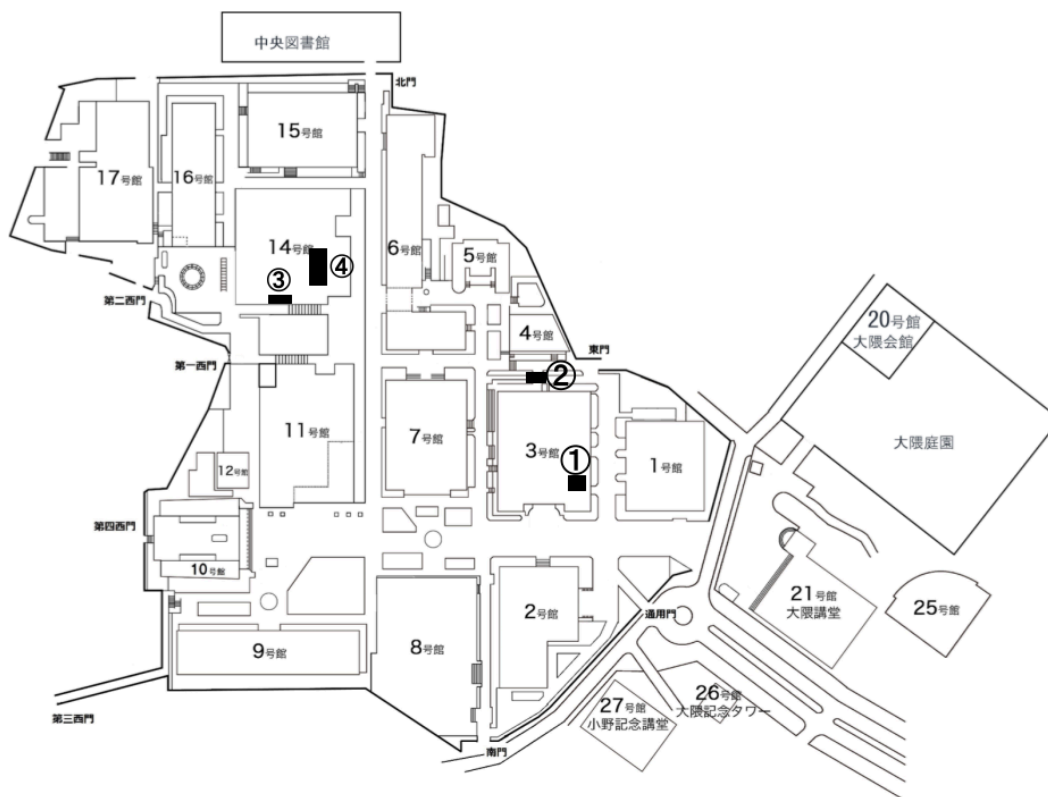
※参加申込状況によっては、申請していただいた企画時間の削減をお願いする場合があります。

2-3. 企画スペース詳細

以下に早稲田祭2025における暫定の早稲田キャンパス・戸山キャンパス・構外における企画スペースを掲載します。
企画スペースや形態を変更する場合があります。

(1) 単日・両日企画スペース

～早稲田キャンパス 企画スペース～

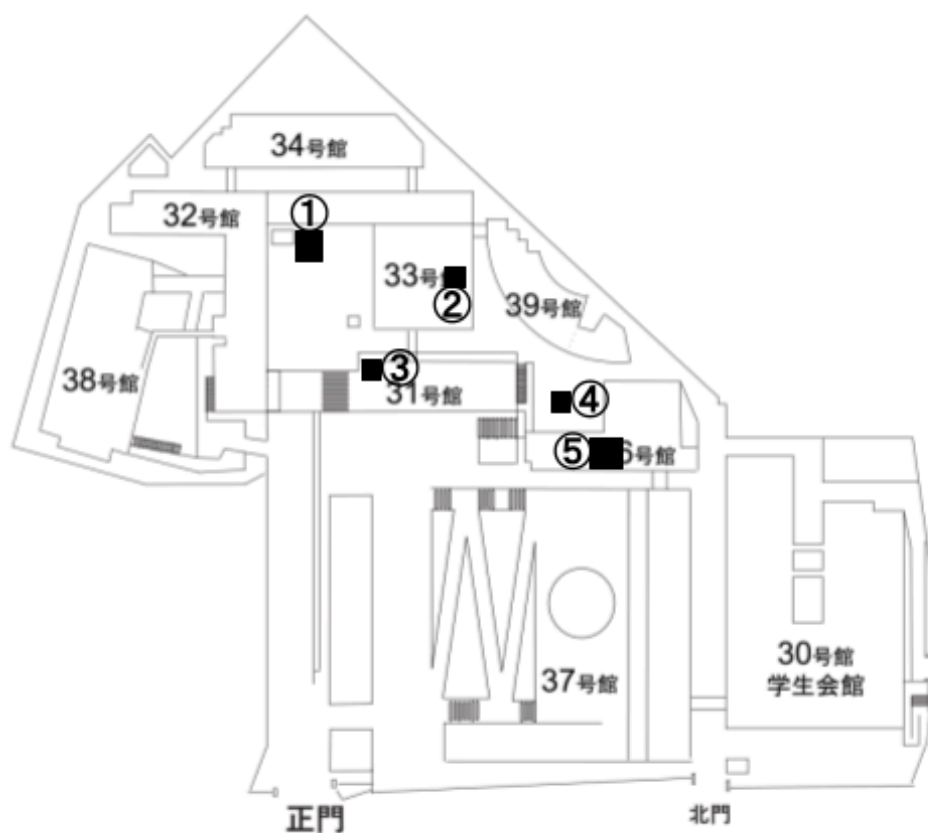


音出し可（制限あり）	①②③④
音出し不可	なし

※音出し可の企画場所でも音量が基準の80db以上を継続的に超える場合は、音を下げようをお願いする場合があります。

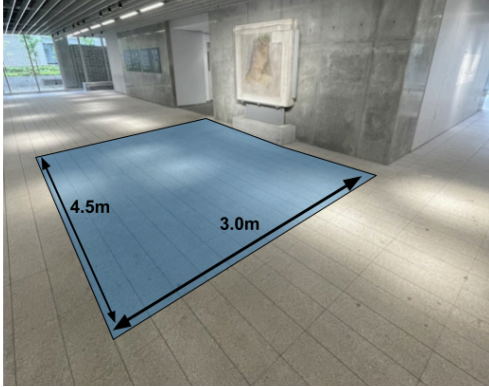
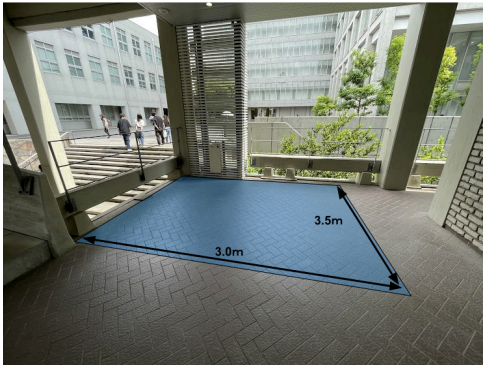
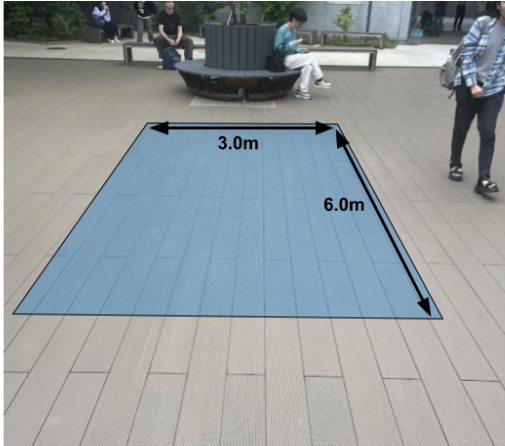
①3号館1階 (2.0m×3.5m)	②3号館裏B (5.2m×4.6m)
・音出し可（制限あり） 	・<u>早稲田祭2日目にあたる11月2日のみ企画が可能です。</u> ・音出し可（制限あり） 
③14号館2階屋根下 (7.2m×2.8m)	④14号館1階 (2.5m×4.5m)
・音出し可（制限あり） 	・音出し可（制限あり） 

～戸山キャンパス 企画スペース～

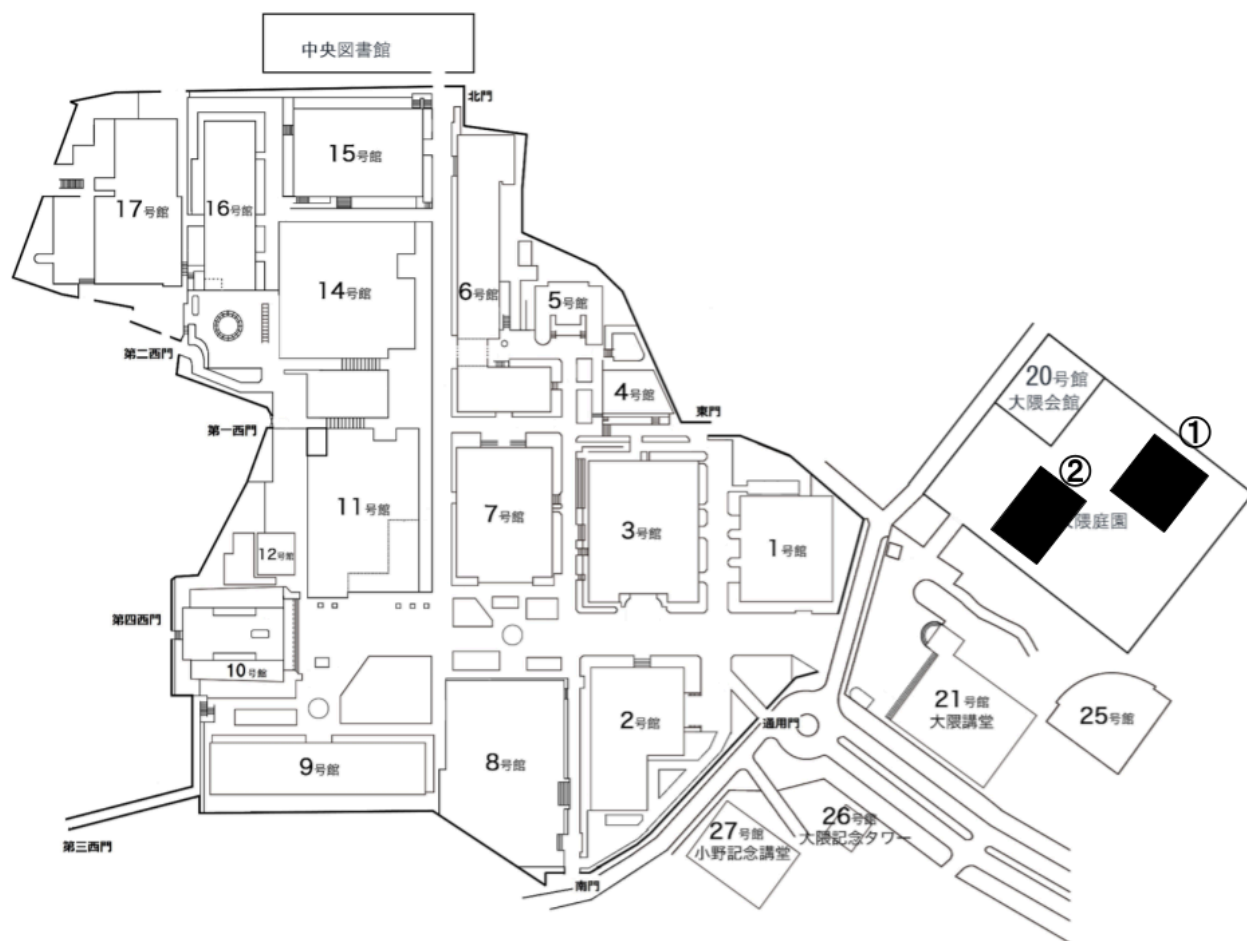


音出し可（制限あり）	②⑤
音出し不可	①③④

〈スペースの詳細〉

①中庭D (4.3m×6.0m) ・ 音出し不可 ・ 33号館低層階前 	②33号館1階B (3.0m×4.5m) ・ 音出し可 (制限あり) ・ 屋内スペース 
③31号館ベンチ前 (3.0m×3.5m) ・ 音出し不可 ・ 屋根あり 	④36号館前中央 (3.0m×6.0m) ・ 音出し不可 ・ 近くに休憩所あり 
⑤36号館屋内階段横 (6.0m×6.0m) ・ <u>早稲田祭1日目にあたる11月1日のみ企画が可能です。</u> ・ 音出し可 (制限あり) ・ 屋内スペース ・ 近くに休憩所あり ・ 消火栓とドア前のみ封鎖 	

～構外 企画スペース～



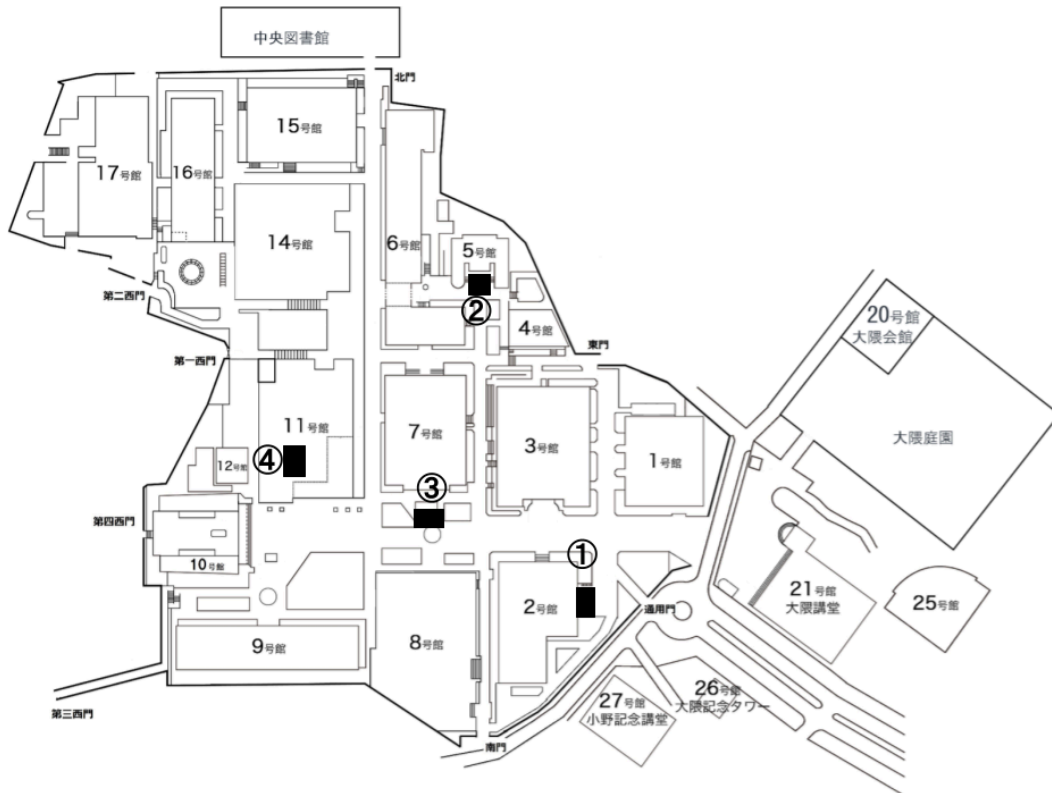
音出し可（制限あり）	①②
音出し不可	なし

〈スペースの詳細〉

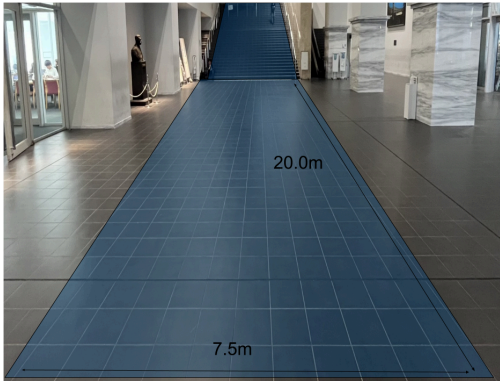
①大隈庭園B (340㎡)	②大隈庭園D (204㎡)
・ <u>早稲田祭2日目にあたる11月2日のみ企画が可能です。</u> ・ 音出し可（アンプなどの使用は不可。スピーカーや小さな楽器、楽器数の少ない演奏などは可。） ・ 地面が芝生のため、芝生を傷つけないなどの制約あり ・ 大隈庭園の開門時間が10:00以降となり、<u>企画開始時間が10:00以降になる可能性がございます。</u> ・ <u>当日以前及び当日に雨が降り、企画場所が乾かなかった場合、企画場所移行</u>（詳しくは【5-2. 企画特有の免責事項】を参照）	・ <u>早稲田祭2日目にあたる11月2日のみ企画が可能です。</u> ・ 音出し可（アンプなどの使用は不可。スピーカーや小さな楽器、楽器数の少ない演奏などは可。） ・ 地面が芝生のため、芝生を傷つけないなどの制約あり ・ 大隈庭園の開門時間が10:00以降となり、<u>企画開始時間が10:00以降になる可能性がございます。</u> ・ <u>当日以前及び当日に雨が降り、企画場所が乾かなかった場合、企画場所移行</u>（詳しくは【5-2. 企画特有の免責事項】を参照）
	

(2) 短時間企画スペース

～早稲田キャンパス 企画スペース～



〈スペースの詳細〉

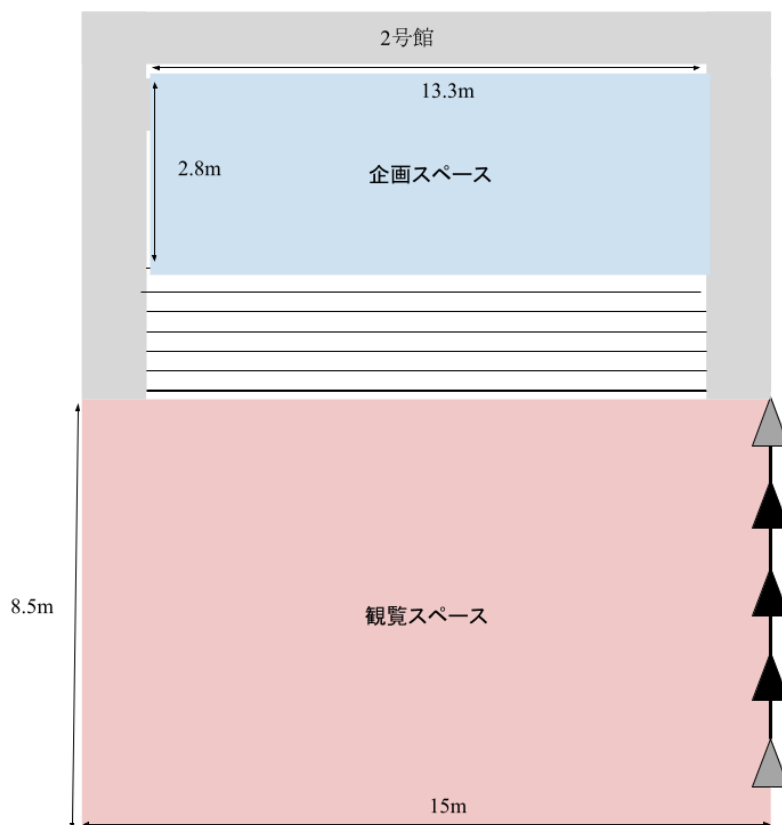
①2号館（會津八一記念博物館）横 (2.8m×13.3m) ・音出し可（制限あり） ・階段上使用可 ・下記【企画スペース詳細】参照 	②5号館（演劇博物館）前 (7.1m×9.4m) ・音出し可（制限あり） ・下記【企画スペース詳細】参照 
③7号館前 ・音出し可（制限あり） ・下記【企画スペース詳細】参照 	④11号館ピロティ（7.5m×20.0m） ・音出し可（制限あり） ・大階段を使用した企画が可能 ・下記【企画スペース詳細】参照 

【企画スペース詳細】

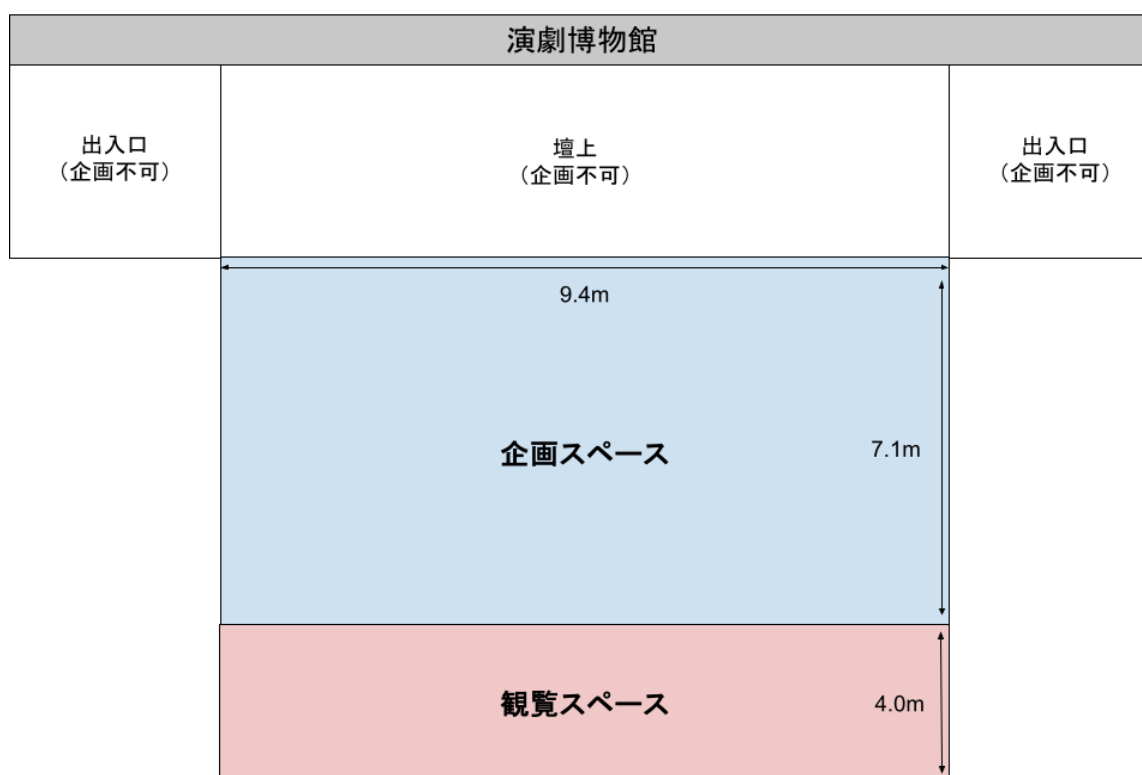
※青い部分が企画スペースとなります。

※運営スタッフ主導とはなりますが、企画スペースや観覧スペースは定められた範囲の中で自由な配置が可能です。

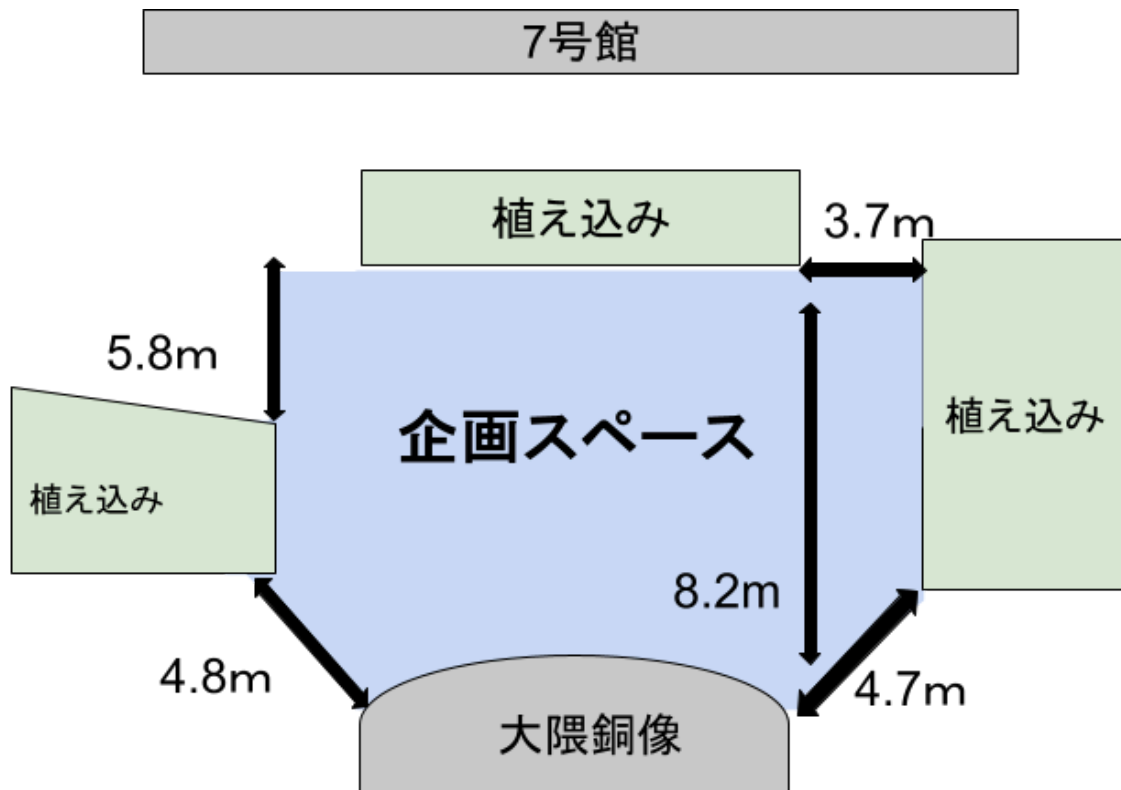
〈①2号館横〉



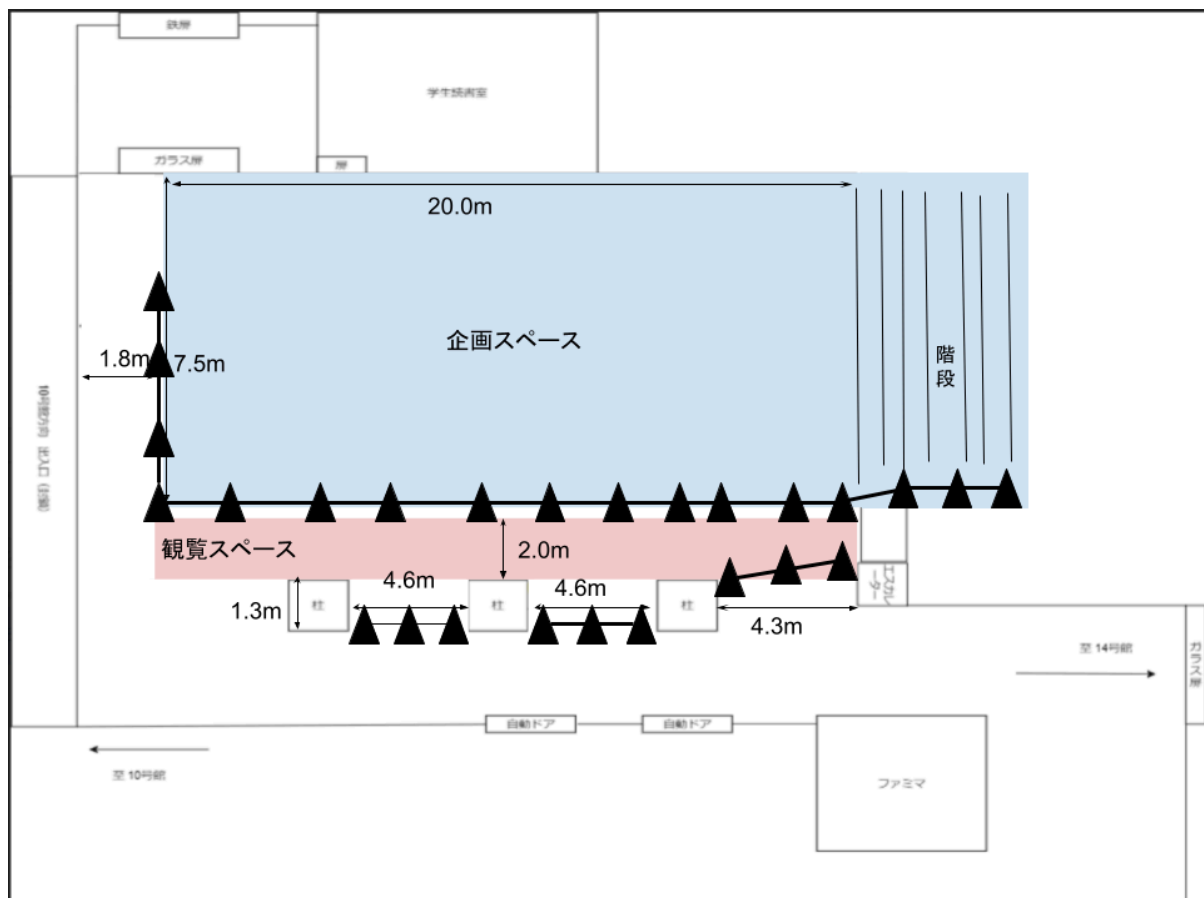
〈②5号館前〉



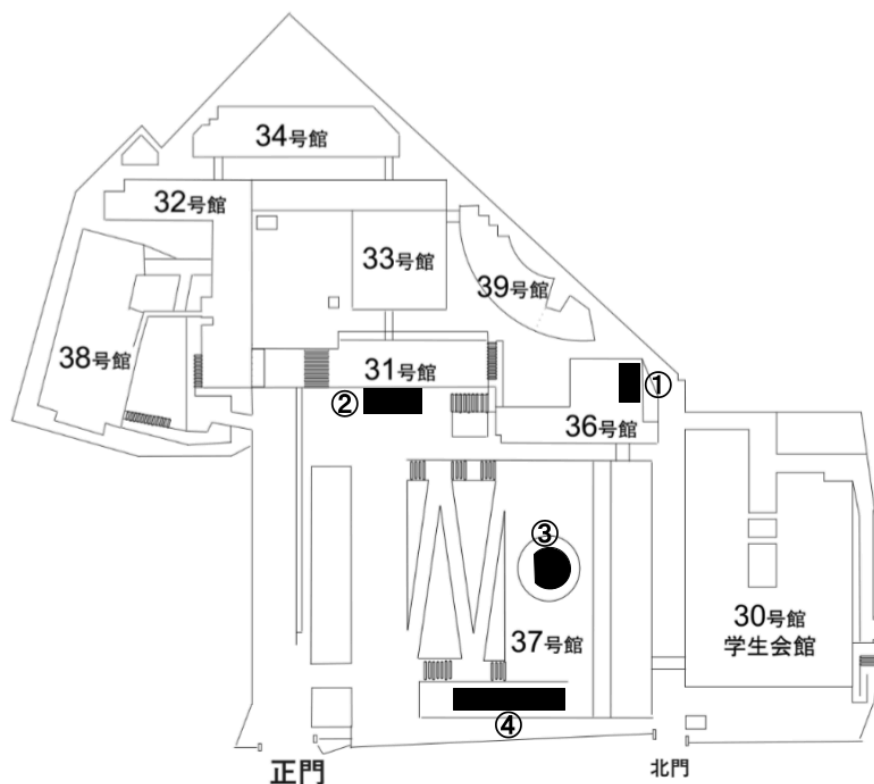
〈③7号館前〉



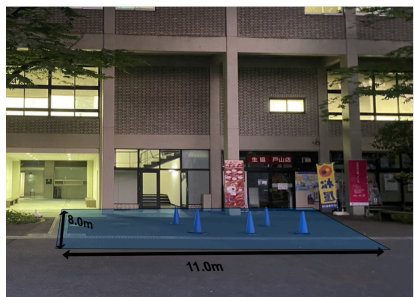
〈④11号館ピロティ〉

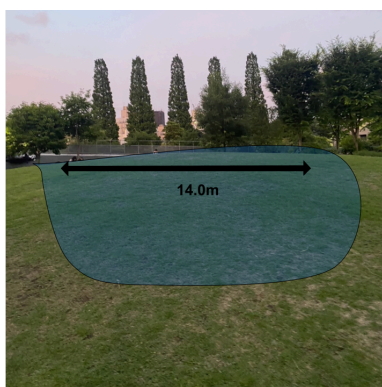


～戸山キャンパス 企画スペース～



〈スペースの詳細〉

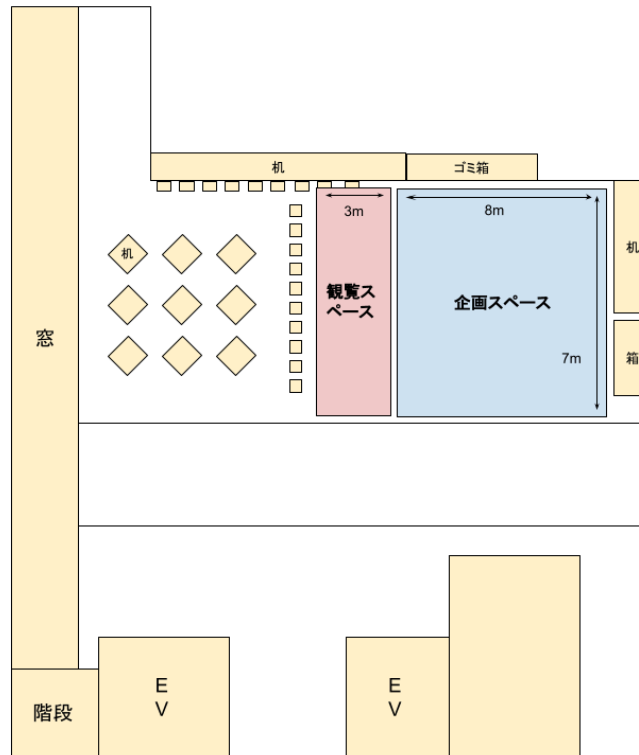
①36号館2階とやまーと (8.0m×7.0m)	②31号館前 (11.0m×8.0m)
- 音出し可 (制限あり) - 屋内スペース 	音出し可 (制限あり) 
③戸山の丘	④北歩道 (1.5m×最大40m)
- 音出し可 (制限あり) - 下記【企画スペース詳細】参照 - 地面が芝生のため、芝生を傷つけないなどの制約あり - 企画スペース外に装飾物の設置あり - 当日以前及び当日に雨が降り、企画場所が乾かなかった場合、企画場所移行 (詳しくは 【5-2. 企画特有の免責事項】を参照)	- 音出し可(80デシベル以下) 12:10～12:45の時間帯でのみ企画が可能です。 11/1か11/2のどちらか1日のみ企画が可能です。



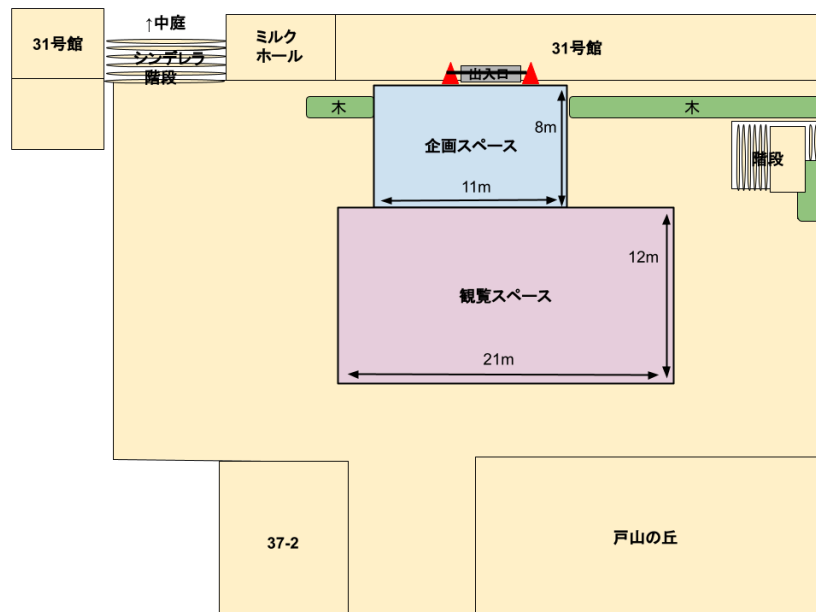
【企画スペース詳細】

※青い部分が企画スペースとなります。

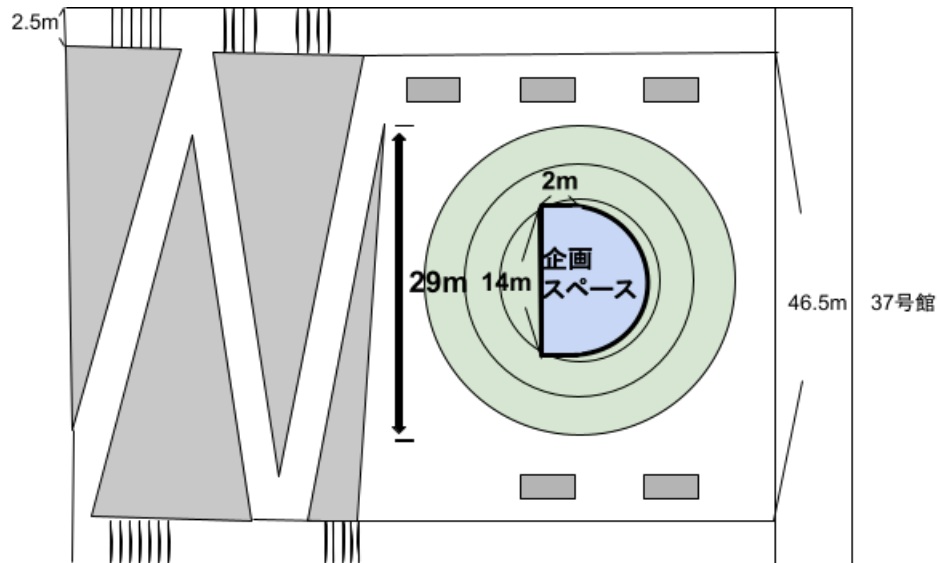
〈①36号館2階とやまーと〉



〈②31号館前〉



〈③戸山の丘〉



(3) 各スペース共通の注意事項

- ・企画内容（音出しの有無や音量、音質など）によっては企画が行えないスペースがあります。その場合、企画内容または企画場所を変更していただく場合があります。
- ・企画スペースの中には観覧スペースは含みません。
- ・短時間企画スペースの場所は、短時間企画を希望する参加団体・参加者の数によって変更する可能性があります。
- ・**企画スペースの音出しの可否は、今後変更する可能性があります。**
- ・**音出し制限スペースの制限内容はスペースによって異なります。**詳細は巻末記載のお問い合わせフォームにてお問い合わせください。

2-4. 個人参加について

ストリート企画では**個人での参加が可能**です。個人参加の場合、役職は団体責任者と早稲田祭担当者を兼任していただき、参加できる企画は1企画までとなっております。個人参加に伴う、企画内容に関する制限はありません。

3. 役職者について

3-1. ストリート企画参加に必要な役職について

早稲田祭2025において、**役職の兼任は不可**とさせていただきます。

(1) 全企画共通役職

役職	必要人数	職務	備考
団体責任者	1名	・参加申し込みから当日までの全体責任者	・原則団体の幹事長や代表
早稲田祭担当者	1名	・担当者会議への出席 ・運営スタッフへの情報伝達 ・団体メンバーへの情報共有	・企画ごとに担当者を決定してください ・当日は企画場所に常駐

役職に就くことができるのは、**以下の条件を満たした方のみ**とさせていただきます。

- ・早稲田祭2025当日に確実に参加できる早稲田大学の学部、もしくは大学院に在籍している方
- ・早稲田祭2025GmailアカウントやLINEを通じた運営スタッフとの情報連絡が可能な方
- ・担当者会議などの打ち合わせに参加可能な方

※9月7日(日)締切の最終企画書の提出以降は、役職者の変更は一切できません。

※個人参加の場合は、団体責任者と早稲田祭担当者を兼任していただくことが可能です。

3-2. 役職の兼任について

当日の運営上、複数団体間・複数企画間・同一企画内で役職の兼任はできません。早稲田祭2025において、1人1役職とします。

※複数団体における団体責任者の兼任はできません。

4. ストリート企画特記事項

4-1. 禁止事項

ストリート企画における禁止事項は以下の5点です。

以下の禁止事項に違反された場合、企画を中断・中止とする可能性や、次年度以降の早稲田祭への参加に影響が及ぶ可能性があります。

- ・大幅な機材の変更
- ・過度な音出し（**80db**以上の音出しは禁止です）
- ・来場者及び他の参加団体・参加者に危害の及ぶ行為
- ・周辺環境及び学内設備の破損・汚損
- ・その他ストリート企画全体の運営に支障をきたす可能性のある行為
(例) 機材の故障につながる放水など

※屋外での企画という性質上、音出しに関して周辺環境への影響を考慮する必要があります。そのため、地域の方々から苦情が出るような過度な音出しや、他の参加団体・参加者、他企画に影響を及ぼすような過度な音出しは禁止いたします。

※運営スタッフの判断により企画内容を制限する場合があります。

※全企画共通の注意・禁止事項につきましては別資料「早稲田祭2025に関する注意規定」をご参照ください。

4-2. 免責事項

早稲田祭2025における全企画共通の免責事項（別資料「早稲田祭2025に関する注意事項」）及び以下の事項、その他運営スタッフの過失によるものでない事態により参加団体・参加者のみなさまに不利益が発生した場合、運営スタッフは責任を負いかねます。

・天候について

ストリート企画の企画スペースは屋根のないオープンスペースが多いため、企画の実施にあたり天候の影響を受けやすくなっております。悪天候の場合、企画の運営に支障が出る可能性があるため、運営スタッフの判断により企画を中止または企画スペースの変更をしていただくことがあります。

また、戸山の丘（短時間企画スペース）と大隈庭園（単日・両日企画スペース）は企画当日以前及び当日が雨天だった場合、企画実施が不可能になる可能性があります。その特性を考慮し、企画実施が不可能になった場合は企画場所の移行を可能とします。移行場所は以下の通りです。

戸山の丘→31号館前・36号館2階とやまーと
大隈庭園B・D→10号館屋上西・中央図書館前

企画場所への移行は希望制となります。移行を希望せず、企画を実施しない場合でも参加団体・参加者企画分担保金はお支払いいただきます。移行後でも、企画当日が悪天候の場合、他のストリート企画と同様に運営スタッフの判断により企画を中止していただくことがあります。

※戸山の丘で企画を実施される参加団体・参加者のみなさまが雨天時に移行を希望される場合、移行先である31号館および36号館2階とやまーとは短時間企画でも使用されるため、雨天時に企画場所の移行を希望するすべての参加団体・参加者のみなさまが企画を移行し実施できるとは限りません。ご了承ください。

4-3. 情報連絡について

今後の早稲田祭2025に関連する情報については、参加申込完了後は早稲田祭2025Gmailアカウントにて、参加決定後はLINEも併用してご連絡いたします。そのため、参加申込時にLINEアカウントをご提出いただきますのでご了承ください。円滑な情報伝達のため、役職に登録される方は、メールアプリのドメイン指定、その他何らかの着信を制限する設定を行っている場合、設定を解除するか、連絡先を登録するなどして、運営スタッフからの連絡（@wasedasai.net）を受信できる状態にしてください。

また、LINEグループを用いて情報伝達を行うこともあるため、LINEでの設定も見直していただきますようお願いいたします。早稲田祭担当者と連絡が取れない場合、他の役職者にご連絡する場合があります。

5. 参加団体・参加者企画分担保金について

運営スタッフは、自主財源により早稲田祭2025を運営しています。財源として、企業・校友・地域の方々からの協賛・ご支援、そして運営スタッフが負担する運営費などがございます。そのひとつとして、参加団体・参加者のみなさまにご協力いただいている参加団体・参加者企画分担保金がございます。参加団体・参加者企画分担保金額は、企画運営費用と全体インフラ費用の合計金額を運営スタッフと折半し算出しております。

参加団体・参加者のみなさまにはご理解とご協力をお願い申し上げます。

5-1. 想定額

現段階では、企画運営費用と全体インフラ費用が確定していないため、早稲田祭2025の参加団体・参加者企画分担当金は**未定**となっております。みなさまに参考にしていただくために、**現段階での想定額**を提示いたします。金額などの詳細に関しては決まり次第、秋頃にお知らせいたします。

	営利企画	非営利企画
ストリート単日企画	16,000円/1企画	8,000円/1企画
ストリート両日企画	32,000円/1企画	16,000円/1企画
ストリート短時間企画	2,000円/5分	1,000円/5分

※ **上記想定額から増減する可能性があります。**

5-2. 支払日

ストリート企画では、参加団体・参加者企画分担当金の支払い期限を**10月中旬**に予定しております。詳細に関しては決まり次第お知らせいたします。

5-3. 注意事項

- ・複数の企画に参加する場合は、企画ごとに参加団体・参加者企画分担当金をお支払いいただきます。
- ・ストリート企画では参加団体・参加者企画分担当金とは別に、備品のレンタル費などの費用がかかる場合がございます。
- ・短時間企画における参加団体・参加者企画分担当金は、2日間の企画参加時間の合計時間分の金額をお支払いいただきます。
- ・**一度お支払いいただいた参加団体・参加者企画分担当金は、理由の如何に関わらず、返金できません。**

6. 企業協賛・ゲスト・備品・電力について

6-1. 企業協賛について

(1) 企業協賛に関するお願い

- ・企業協賛を予定している場合、**早稲田祭2025への参加決定後、その検討段階から**運営スタッフに情報を共有した上で、企業へのアプローチを行ってください。
- ・企業協賛は**9月7日(日)まで**に確定させ、企画担当の運営スタッフにご連絡ください。

(2) 企業協賛に関する注意事項

- ・運営スタッフに事前報告せずに別資料「早稲田祭 2025に関する注意規定」に反する企業協賛のブッキングをした場合、協賛先の変更または中止をしていただきます。
- ・ピラやパンフレットなど具体的な協賛内容が決定した際は、運営スタッフに連絡の上、事前にサンプルなどを提出していただきます。事前に提出のないものは、配布禁止または没収します。

※企業協賛の詳細につきましては、別資料「早稲田祭 2025に関する注意規定」をご参照ください。

6-2. ゲストについて

(1) ゲスト招待に関するお願い

- ・ゲストを招く企画を予定している場合、**早稲田祭2025への参加決定後、その検討段階から**運営スタッフに企画内容やゲストに関する情報を共有した上で、ゲストブッキングを行ってください。
- ・ゲストブッキングは**9月7日(日)まで**に確定させ、企画担当の運営スタッフにご連絡ください。

(2) ゲスト招待に関する注意事項

- ・ゲストブッキングに伴うトラブルにつきましては、運営スタッフは一切責任を負いかねます。
- ・別資料「早稲田祭 2025に関する注意規定」や公序良俗に違反する場合など、検討されているゲストの出演をお断りする場合があります。
- ・過度な混雑により、当企画の確実な運営が困難であると判断した場合、企画を変更・中止することがあります。その場合には、運営スタッフの指示に従っていただきます。
- ・ゲストの出演による安全かつ円滑な企画運営のため、1組のゲストが出演できる企画は原則1企画枠のみとします。

- ・原則として、ゲスト控え室へのゲストの誘導や警備は参加団体・参加者のみなさままでのご対応をお願いします。早稲田祭 2025でゲストを初めて招待するにあたり、ご不明な点がございましたら参加決定後に運営スタッフまでご相談ください。

6-3. 備品の使用について

(1)貸出備品、レンタル備品について

早稲田祭 2025当日に使用できる備品には、大学所有の備品を貸出する**貸出備品**と、運営スタッフの指定するレンタル会社からレンタルする**レンタル備品**の2種類があります。貸出備品につきまして個数の関係上抽選によって貸出先を決定するものがあり、抽選結果によっては希望された備品を使用できない場合がございます。その場合や、大学からの貸出備品以外に必要な備品がある場合には、レンタル備品をご利用ください。

備品の詳細やレンタル会社につきましては今後の担当者会議などでお知らせいたします。これらの備品は運営スタッフの管理の下で貸出・返却を行うものとし、参加団体・参加者のみなさまによる**大学への直接の交渉やレンタル会社との直接のお取引は禁止**いたします。

(2)注意事項

- ・企画・天候によっては使用できない備品があります。
- ・ストリート企画は**音響機器やスピーカーなどの機材の備え付けはございません。**アンプ・スピーカーなどをレンタルしていただくか、参加団体・参加者自身でご用意ください。)
- ・貸出中に備品の紛失・破損が生じた場合、原則として**同等品の購入費用または修理費用の全額を負担**していただきます。
- ・詳細につきましては今後の担当者会議などでお知らせいたします。

6-4. 電力について

(1)電力使用について

ストリート企画では、大学の電源（コンセント）を使用することはできません。電源を必要とする機材の利用を希望される場合は、**発電機**をご利用ください。その際、防火設備として**消火器**をレンタルしていただきます。

(2)注意事項

- ・発電機につきましては、運営スタッフが紹介するレンタル会社よりレンタルするか、運営スタッフに申請の上参加団体・参加者自身の物をご利用ください。なお、参加団体・参加者自身の物を利用する場合も消火器のレンタルが必要となります。
- ・**発電機を利用する際に必要なガソリン及びガソリン携行缶は、各自でご用意ください。**
- ・発電機をご利用になる場合は、今後ご案内する**備品申請**を必ず行ってください。
- ・詳細につきましては今後の担当者会議などでお知らせいたします。

7. 今後の流れ

※**参加団体・参加者募集スケジュールに関しては、別資料「全企画共通参加の手引き」を必ずご確認ください。**

※下記スケジュールは変更の可能性がありますので、今後の詳しい日程などはメール、担当者会議などで随時ご連絡いたします。

8月23日(土)	第1回ストリート企画担当者会議
9月7日(日)	最終企画書提出
9月上旬	第2回ストリート企画担当者会議（個別）
10月中旬	第3回ストリート企画担当者会議（個別）
11月1日(土)・2日(日)	早稲田祭2025当日

2章 どらま館企画

1. 企画概要

どらま館企画とは、早稲田小劇場どらま館にて行われる企画です。専用の音響・照明・舞台設備を利用して、演劇やダンスをはじめとした文化発表を行うことが可能です。

2. 企画詳細

2-1. 企画日時・場所

日時	早稲田祭2025 1日目 11月1日(土) 10:00～17:00 早稲田祭2025 2日目 11月2日(日) 10:00～17:00
場所	早稲田小劇場どらま館（収容人数72人）

※収容人数は収容可能な観覧者の人数を指します。

2-2. 準備期間について

準備期間は、通し、仕込み、場当たり、ゲネを行う期間です。

通しは、10月下旬に学生会館で行う予定です。また小屋入り期間の開始日は、**10月28日(火)から**とします。小屋入り期間とは、参加団体・参加者のみなさまがどらま館を利用し、仕込み、場当たり、ゲネを行うことができる期間を指します。

2-3. 企画時間について

企画時間は、**1企画当たり30分以内**とします。

参加申し込み時にどらま館企画参加申込フォームにて**希望企画時間帯**を申請していただきます。必ずしもご希望に添えるわけではございませんので、あらかじめご了承ください。

3. 役職者について

3-1. どらま館企画参加に必要な役職について

早稲田祭2025において、**役職の兼任は不可**とさせていただきます。

役職	必要人数	職務	備考
団体責任者	1名	・参加申し込みから当日までの全体責任者	・原則団体の幹事長や代表
早稲田祭担当者	1名	・担当者会議への出席 ・運営スタッフへの情報伝達 ・団体メンバーへの情報共有	・企画ごとに担当者を決定してください ・当日は企画場所に常駐

役職に就くことができるのは、**以下の条件を満たした方のみ**とさせていただきます。

- ・早稲田祭2025当日に確実に参加できる早稲田大学の学部、もしくは大学院に在籍している方
- ・早稲田祭2025GmailアカウントやLINEを通じた運営スタッフとの情報連絡が可能な方
- ・担当者会議などの打ち合わせに参加可能な方

※9月7日(日)締切の最終企画書の提出以降は、役職者の変更は一切できません。

※個人参加の場合は、団体責任者と早稲田祭担当者を兼任していただくことが可能です。

3-2. 役職の兼任について

当日の運営上、複数団体間・複数企画間・同一企画内で役職の兼任はできません。早稲田祭2025において、1人1役職とします。

※複数団体における団体責任者の兼任はできません。

4. どらま館企画特記事項

4-1. 企画演出について

特殊的な演出には対応できかねますのであらかじめご了承ください。

(1) 照明演出について

照明演出は、舞台美術研究会が行います。詳細につきましては、参加団体・参加者決定後、第1回担当者会議にてご連絡いたします。

(2) 音響演出について

音響演出については、参加団体・参加者のみなさまでオペレーションを行っていただく予定です。そのため、各自でオペレーション人員の確保を行ってください。

4-2. 観覧者定員について

早稲田小劇場どらま館は、収容人数（観覧者の数）は**72人**となっております。緊急時の避難誘導経路を確保するため、**立ち見は禁止といたします。**

4-3. 広報物・装飾物について

早稲田小劇場どらま館内に広報物・装飾物を飾ることは禁止といたします。

4-4. 台本・企画書の提出について

企画内容の事前把握のため、台本や企画書などの資料を提出していただきます。提出時期は、**9月7日(日)の最終企画書提出の際**を予定しております。

完成していない場合、その時点までにできているものを提出してください。内容によっては、運営スタッフの判断により企画内容の変更をお願いすることがございます。

4-5. 下見について

今年度の下見は**10月8日(水)**を予定しております。詳しい時間については参加団体・参加者が決まり次第ご連絡いたします。

4-6. 小屋入り期間について

早稲田祭2025どらま館企画では、小屋入りを予定しております。小屋入り後、仕込み及びリハーサルなどのスケジュールは、後日決定いたします。詳細については担当者会議などでご連絡いたします。

4-7. 注意・禁止事項

(1) 注意事項

- ・大学や早稲田小劇場どらま館側の都合による設備の変更などがあった場合、運営スタッフは責任を負いかねます。
- ・最終企画書の提出以降、役職者・企画名・企画内容の変更を原則禁止いたします。また、最終企画書の提出締め切りは9月7日(日)となっております。

(2) 禁止事項

どらま館企画における特有の禁止事項は以下の5点です。

以下の禁止事項に違反された場合、企画を中断・中止させていただく可能性があります。

- ・火気の使用（電磁調理器を含む）
- ・大学備品の無断使用
- ・企画終了後のカンパ以外での来場者との金銭のやり取り
- ・観覧席の事前予約
- ・早稲田小劇場どらま館スタッフとの直接交渉

※早稲田小劇場どらま館に対する質問や要望などは、運営スタッフまでお申し付けください。

※舞台上で飲酒・喫煙の演出を構想している場合は運営スタッフまでご相談ください。

※**全企画共通の注意・禁止事項につきましては別資料「早稲田祭2025に関する注意規定」をご参照ください。**

4-8. 情報連絡について

今後の早稲田祭2025に関連する情報については、参加申込完了後は早稲田祭2025Gmailアカウントにて、参加決定後はLINEも併用してご連絡いたします。そのため、参加申し込み時にLINEアカウントをご提出いただきますのでご了承ください。円滑な情報伝達のため、役職に登録される方は、メールアプリのドメイン指定、その他何らかの着信を制限する設定を行っている場合、設定を解除するか、連絡先を登録するなどして、運営スタッフからの連絡（@wasedasai.net）を受信できる状態にしてください。

また、LINEグループを用いて情報伝達を行うこともあるため、LINEでの設定も見直していただきますようお願いいたします。早稲田祭担当者と連絡が取れない場合、他の役職者にご連絡する場合があります。

5. 参加団体・参加者企画分担金について

運営スタッフは、自主財源により早稲田祭2025を運営しています。財源として、企業・校友・地域の方々からの協賛・ご支援、そして運営スタッフが負担する運営費などがございます。そのひとつとして、参加団体・参加者のみなさまにご協力いただいている参加団体・参加者企画分担金がございます。参加団体・参加者企画分担金額は、企画運営費用と全体インフラ費用の合計金額を運営スタッフと折半し算出しております。

参加団体・参加者のみなさまにはご理解とご協力をお願い申し上げます。

5-1. 想定額

現段階では、企画運営費用と全体インフラ費用が確定していないため、早稲田祭2025の参加団体・参加者企画分担金は**未定**となっております。ただ、みなさまに参考にさせていただくために、**現段階での想定額**を提示いたします。金額などの詳細に関しては決まり次第、秋頃にお知らせいたします。

	非営利企画	営利企画
どらま館企画	12,000円/30分	24,000円/30分

※**上記の想定額から増減する可能性があります。**

5-2. 支払日

どらま館企画では、参加団体・参加者企画分担金の支払い期限を**10月下旬**に予定しております。詳細に関しては決まり次第お知らせいたします。

5-3. 注意事項

- ・複数の企画場所に参加する場合は、企画ごとに参加団体・参加者企画分担金をお支払いいただきます。
- ・**一度お支払いいただいた参加団体・参加者企画分担金は、理由の如何に関わらず、返金できません。**

6. 企業協賛・ゲスト・備品・電力について

6-1. 企業協賛について

(1) 企業協賛に関するお願い

- ・企業協賛を予定している場合、**早稲田祭2025への参加決定後、その検討段階から**運営スタッフに情報を共有した上で、企業へのアプローチを行ってください。
- ・企業協賛は**9月7日(日)まで**に確定させ、企画担当の運営スタッフにご連絡ください。

(2) 企業協賛に関する注意事項

- ・運営スタッフに事前報告せずに別資料「早稲田祭2025に関する注意規定」に反する企業協賛のブッキングをした場合、協賛先の変更または中止をしていただきます。
- ・ピラやパンフレットなど具体的な協賛内容が決定した際は、運営スタッフに連絡の上、事前にサンプルなどを提出していただきます。事前に提出のないものは、配布禁止または没収します。

※企業協賛の詳細につきましては、別資料「早稲田祭2025に関する注意規定」をご参照ください。

6-2. ゲストについて

(1) ゲスト招待に関するお願い

- ・ゲストを招く企画を予定している場合、**早稲田祭2025への参加決定後、その検討段階から**運営スタッフに企画内容やゲストに関する情報を共有した上で、ゲストブッキングを行ってください。
- ・ゲストブッキングは**9月7日(日)まで**に確定させ、企画担当の運営スタッフにご連絡ください。

(2) ゲスト招待に関する注意事項

- ・ゲストブッキングに伴うトラブルにつきましては、運営スタッフは一切責任を負いかねます。
- ・別資料「早稲田祭2025に関する注意規定」や公序良俗に違反する場合など、検討されているゲストの出演をお断りする場合があります。
- ・過度な混雑により、当企画の確実な運営が困難であると判断した場合、企画を変更・中止することがあります。その場合には、運営スタッフの指示に従っていただきます。
- ・ゲストの出演による安全かつ円滑な企画運営のため、1組のゲストが出演できる企画は原則1企画枠のみとします。
- ・原則として、ゲスト控え室へのゲストの誘導や警備は参加団体・参加者のみなさままでのご対応をお願いします。早稲田祭2025でゲストを初めて招待するにあたり、ご不明な点がございましたら参加決定後に運営スタッフまでご相談ください。

6-3. 備品の使用について

(1) 貸出備品、レンタル備品について

早稲田祭2025当日に使用できる備品には、大学所有の備品を貸出する**貸出備品**と、運営スタッフの指定するレンタル会社からレンタルする**レンタル備品**の2種類があります。貸出備品につきまして個数の関係上抽選によって貸出先を決定するものがあり、抽選結果によっては希望された備品を使用できない場合がございます。その場合や、大学からの貸出備品以外に必要な備品がある場合には、レンタル備品をご利用ください。

備品の詳細やレンタル会社につきましては今後の担当者会議などでお知らせいたします。これらの備品は運営スタッフの管理の下で貸出・返却を行うものとし、参加団体・参加者のみなさまによる**大学への直接の交渉やレンタル会社との直接のお取引は禁止**いたします。

(2) 注意事項

- ・企画・天候によっては使用できない備品があります。特に、アンプの使用について、マイクをご利用の場合は使用できますが、バンド演奏など電子楽器をご利用の場合の使用はできません。そのため、ステージ企画にてバンド演奏を行うライブ系企画は実施できませんのでご了承ください。
- ・音響機器やスピーカーなどの機材はステージ備え付けのものをご利用ください。
- ・貸出中に備品の紛失・破損が生じた場合、原則として**同等品の購入費用または修理費用の全額を負担**していただきます。
- ・詳細につきましては今後の担当者会議などでお知らせいたします。

6-4. 電力について

どらま館企画では、施設内の電源（コンセント）及び発電機を使用することはできません。持ち込みの発電機の使用もお控えください。

7. 今後の流れ

※**参加団体・参加者募集スケジュールに関しては、別資料「全企画共通参加の手引き」を必ずご確認ください。**

※下記スケジュールは変更の可能性がありますので、今後の詳しい日程などはメール、担当者会議などで随時ご連絡いたします。

8月21日(木)	第1回どらま館企画担当者会議
9月7日(日)	最終企画書締め切り
9月上旬	第2回どらま館企画担当者会議（個別）
10月8日(水)	どらま館下見、音響講習会
10月中旬	第3回どらま館企画担当者会議（個別）
10月下旬	通し（個別、学生会館にて行う予定）
10月28日(火)	小屋入り期間
10月30日(木)、31日(金)	リハーサル
11月1日(土)、2日(日)	早稲田祭2025当日

3章 教室企画 普通教室企画

1. 企画概要

1-1. 企画説明

教室企画とは、早稲田キャンパス・戸山キャンパスの**教室で行われる企画**です。

教室企画には以下の2種類の企画形態がございます。参加申し込みの段階で以下のいずれかの企画を選択して申し込んでください。企画内容によっては、運営スタッフの判断で企画形態の変更をお願いする場合があります。

企画名	企画内容
普通教室企画	音楽イベント、講習会、学術発表、来場者参加型企画、作品展示などの自由度の高い企画を行うことが可能です。

※**教室外の号館スペース**で作品の展示を希望される方には、芸術展企画への参加を推奨します。芸術展企画は教室企画とは異なり、早稲田祭2025当日の企画時間中に企画スペースに常駐できない方でも、作品を設置することが可能です。詳細は別資料「芸術展企画参加の手引き」をご覧ください。

1-2. 企画日時・場所

日時	早稲田祭2025 1日目 11月1日(土) 10:00～17:00 早稲田祭2025 2日目 11月2日(日) 10:00～17:00	
場所	普通教室企画	早稲田キャンパス内教室 (3, 8, 11, 14, 16号館) 戸山キャンパス内教室 (32, 33, 38号館)

※使用可能教室は、大学の工事などやむを得ない理由で変更することがあります。

※全ての号館において、上階を控え室として使用する可能性があります。

2. 企画詳細

2-1. 教室企画共通事項

(1) 企画日程

企画日程は以下の2種類がございます。

単日企画	11月1日(土)、11月2日(日) のどちらか1日で行う企画
両日企画	11月1日(土)、11月2日(日) の2日間にわたり行う企画

(2) 準備・企画・撤収可能時間

		準備開始可能時間	企画可能時間	撤収完了時間
1日目 単日企画	企画前日	31日(金) 8:30	—	31日(金) 19:00
	企画当日	1日(土) 8:30	1日(土) 10:00～17:00	1日(土) 19:00
2日目 単日企画	企画前日	1日(土) 19:30※	—	1日(土) 21:00
	企画当日	2日(日) 8:30	2日(日) 10:00～17:00	2日(日) 19:00
両日企画	企画前日	31日(金) 8:30	—	31日(金) 19:00
	企画当日	1日(土) 8:30 2日(日) 8:30	1日(土) 10:00～17:00 2日(日) 10:00～17:00	1日(土) 19:00 2日(日) 19:00

※**全ての企画日程において、8:30より前に教室に入ることとはできませんのでご注意ください。**

※1日目に他の参加団体・参加者の企画がない教室において2日目に単日企画を行う場合は、1日の17:00より準備を行うことが可能です。ただし1日目の企画時間中に準備を行うことはできません。

(3) 個人参加について

教室企画では個人での参加が可能です。個人参加の場合のみ、役職は団体責任者と早稲田祭担当者を兼任していただきます。ただし、複数企画においての早稲田祭担当者の兼任は不可とさせていただいているため、**個人参加においての2企画目への参加は不可**とします。

(4) 配信について

参加団体・参加者のみなさまが教室企画の様子を配信することは可能です。しかし運営スタッフが教室企画の配信を行うことや、配信の補助を行うことはございません。企画の配信をする場合は、配信機材の用意や準備を含め、全て参加団体・参加者のみなさま自身で行っていただきます。そのうえで配信を行う場合は、教室企画参加申込フォームにて回答をお願いします。

(5) 著作権について

参加団体・参加者のみなさまの著作権・出版権・著作隣接権の侵害によるトラブルについて、**運営スタッフでは一切の責任を負いかねます**。著作権・出版権・著作隣接権の侵害とならないように十分に注意して、企画を実施していただきます。

また早稲田祭2025においては、著作権関連のトラブルを回避するため、**別資料「早稲田祭2025著作権に関するガイドライン」及び「早稲田祭2025に関する注意規定」を遵守**していただくようお願いします。特に配信を行う場合は、上記の資料を必ず確認してください。

2-2. 教室規模区分

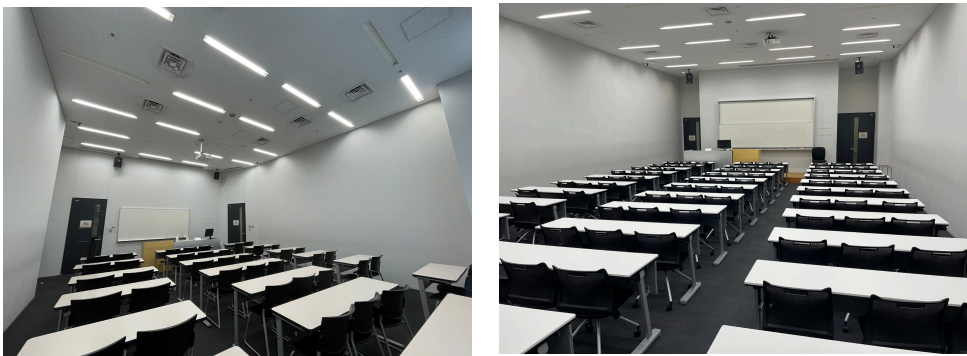
各教室は、以下のように区分されます。

※巨大教室、超巨大教室は1次募集で満枠となっております。

	小教室	中教室	大教室
収容人数	～75人	76～150人	151～250人
机・椅子移動	可動の教室あり	可動の教室あり	可動の教室あり

各号館の教室の詳細に関しましては下記のホームページをご覧ください。

[【https://support.waseda.jp/it/s/classroom?language=ja#02】](https://support.waseda.jp/it/s/classroom?language=ja#02)

小教室	
規模	収容人数75人以下の教室
参考図	
中教室	
規模	収容人数76人以上150人以下の教室
参考図	

大教室	
規模	収容人数151人以上250人以下の教室
参考図	

3. 役職者について

3-1. 企画参加に必要な役職について

早稲田祭2025において、**役職の兼任は不可**とさせていただきます。

(1) 全企画共通役職

役職	必要人数	職務	備考
団体責任者	1名	・参加申し込みから当日までの全体責任者	・原則団体の幹事長や代表
早稲田祭担当者	1名	・担当者会議への出席 ・運営スタッフへの情報伝達 ・団体メンバーへの情報共有	・企画ごとに担当者を決定してください ・当日は企画場所に常駐

役職に就くことができるのは、**以下の条件を満たした方のみ**とさせていただきます。

- ・早稲田祭2025当日に確実に参加できる早稲田大学の学部、もしくは大学院に在籍している方
- ・早稲田祭2025GmailアカウントやLINEを通じた運営スタッフとの情報連絡が可能な方
- ・担当者会議などの打ち合わせに参加可能な方

※9月7日(日)締切の最終企画書の提出以降は、役職者の変更は一切できません。

(2) 教室企画においてAVボックスを使用する場合に必要な役職

役職	必要人数	職務	備考
AVボックス管理責任者	1名	・AVボックスを使用する際の責任者	・10月中旬に実施予定の AVボックス講習会に出席 ・AVボックス使用時は企画場所に常駐

※AVボックスの利用についての詳細は、【5-1. AVボックスについて】をご覧ください。

3-2. 役職の兼任について

当日の運営上、複数団体間・複数企画間・同一企画内で役職の兼任はできません。

※複数団体における団体責任者の兼任はできません。

※**AVボックス管理責任者は他の参加団体・参加者のどの役職とも兼任することができません。**

4. 教室企画における特記事項

4-1. AVボックスについて

教室内に備え付けのAVボックス（映像、音響機器）を使用することができます。AVボックスは大学設備のため、運営スタッフの定める使用規定を遵守してください。**AVボックスの使用を希望する場合は、AVボックス管理責任者を決め、10月中旬に実施予定のAVボックス講習会に出席していただく必要があります。**

※AVボックス内の設備は教室ごとに異なります。各教室のAVボックスの設備の詳細は大学のITサービスナビ
【<https://www.waseda.jp/navi/av/index.html>】をご確認ください。

※**AVボックスは、準備日である10月31日(金)は使用することができません。**

※トラブルの内容によっては、どの企画教室であっても運営スタッフでは対応しかねる場合があります。

4-2. 教室内机・椅子について

机・椅子が可動である教室については、不要な机・椅子を他教室で保管、または追加に必要な机・椅子を同号館内の他教室から持ってくる事が可能です。使用していただく教室が決定する8月末頃に、他教室との机・椅子の移動の有無をお伺いします。詳細は担当者会議でお伝えします。

4-3. 音出しについて

ライブ系企画以外の企画におきましては、研究室などの施設や近隣住民、他企画への影響を考慮し、**教室外に漏れる音量での音出しを禁止いたします。**

4-4. 控え室について

控え室の利用の有無については教室企画参加申込フォームでお聞きしておりますが、本申請は8月に実施予定の第1回担当者会議でリリースするフォームにて行っていただきます。ただし、使用できる教室には限りがあるためご希望に添えない場合がございます。あらかじめご了承ください。

4-5. 10号館について

早稲田祭2025では、9号館の工事に伴い、10号館109教室がキャンパス内ステージ企画で使用されます。そのため、混雑防止の観点から10号館では教室企画を行いません。あらかじめご了承ください。

4-6. 最終企画書について

- ・第1回担当者会議にて、最終企画書のリリースを行います。
- ・大学の決定に伴う企画教室、設備の変更などにつきましては、運営スタッフでは責任を負いかねます。
- ・**最終企画書の提出以降、企画内容の変更は原則禁止いたします。**
- ・提出していただいた最終企画書は、第2回担当者会議でその詳細を確認させていただきます。

4-7. 禁止事項

教室企画における特有の禁止事項は以下の4点です。

以下の禁止事項に違反された場合、企画を中断・中止させていただく可能性があります。

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">・火気の使用（電磁調理器を含む）・食材の調理・大学備品の無断使用・飲食物の販売（営利企画・非営利企画ともに不可） |
|---|

※飲食物の配布を構想している場合、運営スタッフに別途ご相談ください。

※**全企画共通の注意・禁止事項につきましては別資料「早稲田祭2025に関する注意規定」をご参照ください。**

4-8. 情報連絡について

今後の早稲田祭2025に関連する情報については、参加申込完了後は早稲田祭2025Gmailアカウントにて、参加決定後はLINEも併用してご連絡いたします。そのため、参加申込時にLINEアカウントをご提出いただきますのでご了承ください。円滑な情報伝達のため、役職に登録される方は、メールアプリのドメイン指定、その他何らかの着信を制限する設定を行っている場合、設定を解除するか、連絡先を登録するなどして、運営スタッフからの連絡（@wasedasai.net）を受信できる状態にしてください。

また、LINEグループを用いて情報伝達を行うこともあるため、LINEでの設定も見直していただきますようお願いいたします。早稲田祭担当者と連絡が取れない場合、他の役職者にご連絡する場合があります。

4-9. 免責事項

早稲田祭2025における全企画共通の免責事項（別資料「早稲田祭2025に関する注意規定」参照）及び以下の事項、その他運営スタッフの過失によるものでない事態により参加団体・参加者のみなさまに不利益が発生した場合、**運営スタッフは責任を負いかねます。**

また、大学の決定に伴う企画教室、設備の変更などにつきましても、**運営スタッフでは責任を負いかねます。**場合は教室企画への参加申し込みを行うことができませんので、必ずご参加いただきますようお願いいたします。

5. 参加団体・参加者企画分担金について

運営スタッフは、自主財源により早稲田祭2025を運営しています。財源として、企業・校友・地域の方々からの協賛・ご支援、そして運営スタッフが負担する運営費などがございます。そのひとつとして、参加団体・参加者のみなさまにご協力いただいている参加団体・参加者企画分担金がございます。参加団体・参加者企画分担金額は、企画運営費用と全体インフラ費用の合計金額を運営スタッフと折半し算出しております。

参加団体・参加者のみなさまにはご理解とご協力をお願い申し上げます。

5-1. 普通教室企画 想定額

現段階では、企画運営費用と全体インフラ費用が確定していないため、早稲田祭2025の参加団体・参加者企画分担金は**未定**となっております。みなさまに参考にしていただくために、**現段階での想定額**を提示いたします。金額などの詳細に関しては決まり次第、秋頃にお知らせいたします。

	非営利企画	営利企画
小教室企画	5,000円/1企画	10,000円/1企画
中教室企画	6,000円/1企画	12,000円/1企画
大教室企画	8,000円/1企画	16,000円/1企画

※**上記の想定額から増減する可能性があります。**

※**上記記載の金額は単日企画の単価であるため、両日企画の場合は上記の値段の2倍となります。**

5-2. 支払日

教室企画では、参加団体・参加者企画分担金の支払い期限を**10月中旬**に予定しております。詳細に関しては決まり次第お知らせいたします。

5-3. 注意事項

- ・複数の企画場所に参加する場合は、企画ごとに参加団体・参加者企画分担金をお支払いいただきます。
- ・**一度お支払いいただいた参加団体・参加者企画分担金は、理由の如何に関わらず、返金できません。**

6. 企業協賛・ゲスト・備品・電力について

6-1. 企業協賛について

(1) 企業協賛に関するお願い

- ・企業協賛を予定している場合、**早稲田祭2025への参加決定後、その検討段階から**運営スタッフに情報を共有した上で、企業へのアプローチを行ってください。
- ・企業協賛は**9月7日(日)まで**に確定させ、企画担当の運営スタッフにご連絡ください。

(2) 企業協賛に関する注意事項

- ・運営スタッフに事前報告せずに別資料「早稲田祭 2025に関する注意規定」に反する企業協賛のブッキングをした場合、協賛先の変更または中止をしていただきます。
- ・ピラやパンフレットなど具体的な協賛内容が決定した際は、運営スタッフに連絡の上、事前にサンプルなどを提出していただきます。事前に提出のないものは、配布禁止または没収します。

※企業協賛の詳細につきましては、別資料「早稲田祭 2025に関する注意規定」をご参照ください。

6-2. ゲストについて

(1) ゲスト招待に関するお願い

- ・ゲストを招く企画を予定している場合、**早稲田祭2025への参加決定後、その検討段階から**運営スタッフに企画内容やゲストに関する情報を共有した上で、ゲストブッキングを行ってください。
- ・ゲストブッキングは**9月7日(日)まで**に確定させ、企画担当の運営スタッフにご連絡ください。

(2) ゲスト招待に関する注意事項

- ・ゲストブッキングに伴うトラブルにつきましては、運営スタッフは一切責任を負いかねます。
- ・別資料「早稲田祭 2025に関する注意規定」や公序良俗に違反する場合など、検討されているゲストの出演をお断りする場合があります。
- ・過度な混雑により、当企画の確実な運営が困難であると判断した場合、企画を変更・中止することがあります。その場合には、運営スタッフの指示に従っていただきます。
- ・ゲストの出演による安全かつ円滑な企画運営のため、1組のゲストが出演できる企画は原則1企画枠のみとします。
- ・原則として、ゲスト控え室へのゲストの誘導や警備は参加団体・参加者のみなさままでのご対応をお願いします。早稲田祭 2025でゲストを初めて招待するにあたり、ご不明な点がございましたら参加決定後に運営スタッフまでご相談ください。

6-3. 備品の使用について

(1) 貸出備品、レンタル備品について

早稲田祭 2025当日に使用できる備品には、大学所有の備品を貸出する**貸出備品**と、運営スタッフの指定するレンタル会社からレンタルする**レンタル備品**の2種類があります。貸出備品につきまして個数の関係上抽選によって貸出先を決定するものがあり、抽選結果によっては希望された備品を使用できない場合がございます。その場合や、大学からの貸出備品以外に必要な備品がある場合には、レンタル備品をご利用ください。

備品の詳細やレンタル会社につきましては今後の担当者会議などでお知らせいたします。これらの備品は運営スタッフの管理の下で貸出・返却を行うものとし、参加団体・参加者のみなさまによる**大学への直接の交渉やレンタル会社との直接のお取引は禁止**いたします。

(2) 注意事項

- ・貸出中に備品の紛失・破損が生じた場合、原則として**同等品の購入費用または修理費用の全額を負担**していただきます。
- ・詳細につきましては今後の担当者会議などでお知らせいたします。

6-4. 電力について

大学構内の電源（コンセント）を使用する場合は、**電力量の大小に関わらず、必ず電力使用申請を行っていただきます。申請を行わなかった場合は早稲田祭2025当日に電力を使用することはできません。**

(1) 電力使用量の制限について

電力申請の際、電力供給量の関係上、企画に大きな支障が出ない範囲で電力の削減をお願いする場合があります。また、使用可能な電力量は企画場所ごとに定められているため、原則**規定量内で**申請を行ってください。こちらの申請に関しましては、参加決定後にご案内いたします。

規定量での企画実施が困難な場合には、別途で仮設コンセントを設置し、電力を増強することが可能です。ただし、企画場所によっては設置できない場合があります。

(2) 注意事項

- ・仮設コンセントの設置は早稲田祭2025当日のみとなる場合があります。
- ・**仮設コンセントは教室外に設置される**ため、コードによりドアを完全に閉めることができなくなる場合があります。その際、企画内容によっては防音対策をしていただく場合があります。
- ・詳細につきましては今後の担当者会議などでお知らせいたします。

7. 今後の流れ

※**参加団体・参加者募集スケジュールに関しては、別資料「全企画共通参加の手引き」を必ずご確認ください。**

※第2回担当者会議で企画の詳細をお聞きする予定です。その時点までに企画詳細をお考えください。

※下記スケジュールは変更の可能性がありますので、今後の詳しい日程などはメール、担当者会議などで随時ご連絡いたします。

8月21日(木)	第1回教室企画担当者会議
9月7日(日)	最終企画書提出
9月上旬	第2回教室企画担当者会議（個別）
10月中旬	AVボックス講習会（AVボックスを使用する場合）
10月下旬	第3回教室企画担当者会議（個別）
10月31日(金)	早稲田祭2025準備日
11月1日(土)・2日(日)	早稲田祭2025当日

4章 芸術展企画 展示系企画

1. 企画概要

芸術展企画とは、**教室外の屋内スペース**において作品を設置する企画です。**教室企画とは異なり、早稲田祭2025当日の企画時間中に企画スペースに常駐できない方でも、作品を設置することができます。**

芸術展企画は、展示系企画と出版系企画の2つの企画の総称です。

1-1. 展示系企画

絵画、写真、模型、彫刻などジャンルを問わないさまざまな作品を、運営スタッフが用意した屋内のスペースで展示する企画です。

1-2. 出版系企画

1次募集で想定を超える応募があったため、2次募集は行いません。

2. 企画詳細

2-1. 企画日時・場所

日時	早稲田祭2025 1日目 11月1日(土) 10:00～17:00 早稲田祭2025 2日目 11月2日(日) 10:00～17:00
場所	早稲田キャンパス・戸山キャンパス

※**必ず両日企画を行っていただきます。**

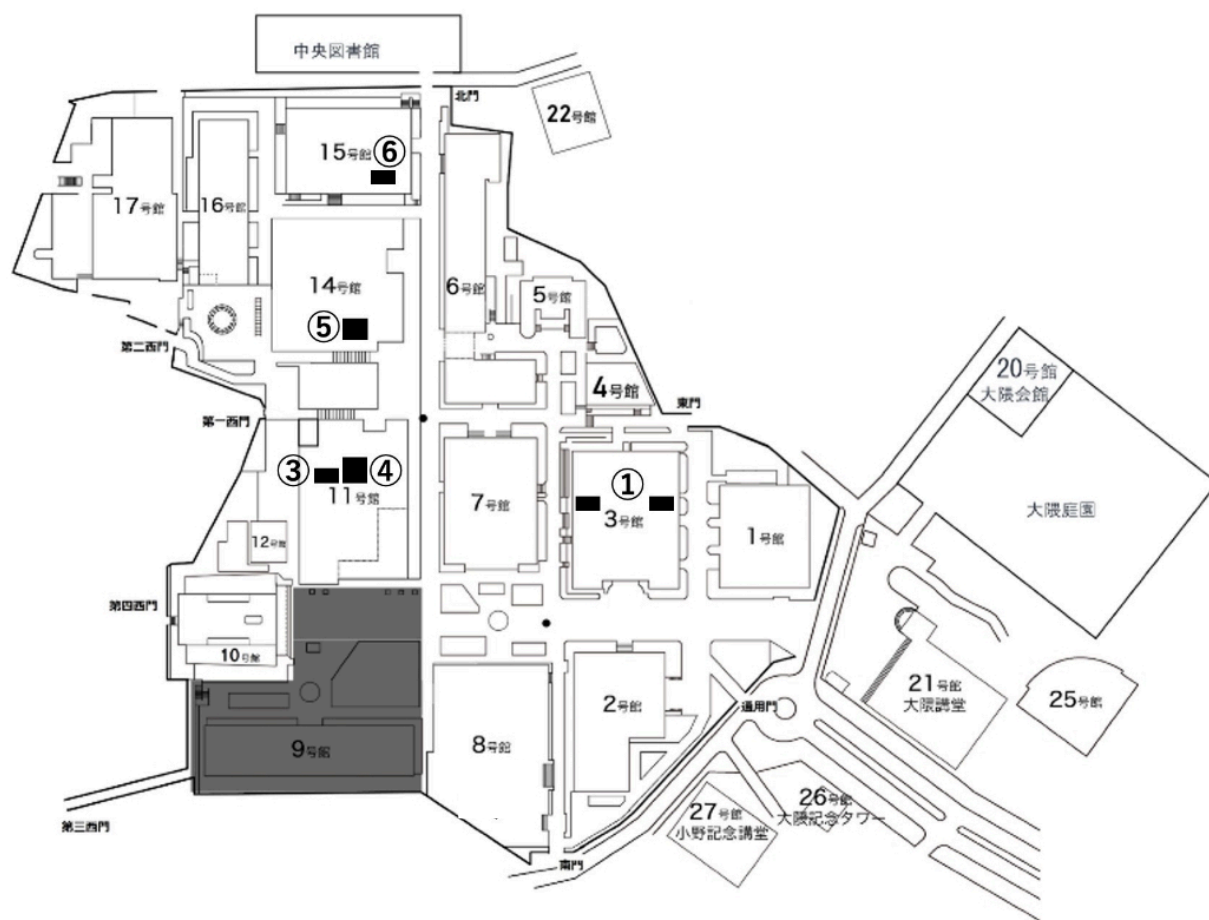
※**企画場所に常駐することはできません。**

※展示系企画において参加申込数に偏りがあった場合、希望と異なるキャンパスへの参加をお願いする場合がございます。

2-2. 企画スペース詳細

以下に早稲田祭2025における暫定の企画スペースを掲載します。企画スペースや企画形態は今後変更となる可能性がございます。あらかじめご了承ください。

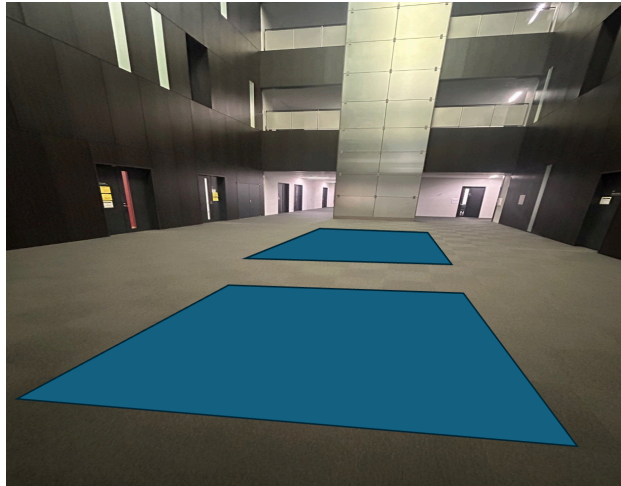
(1) 早稲田キャンパス企画スペース



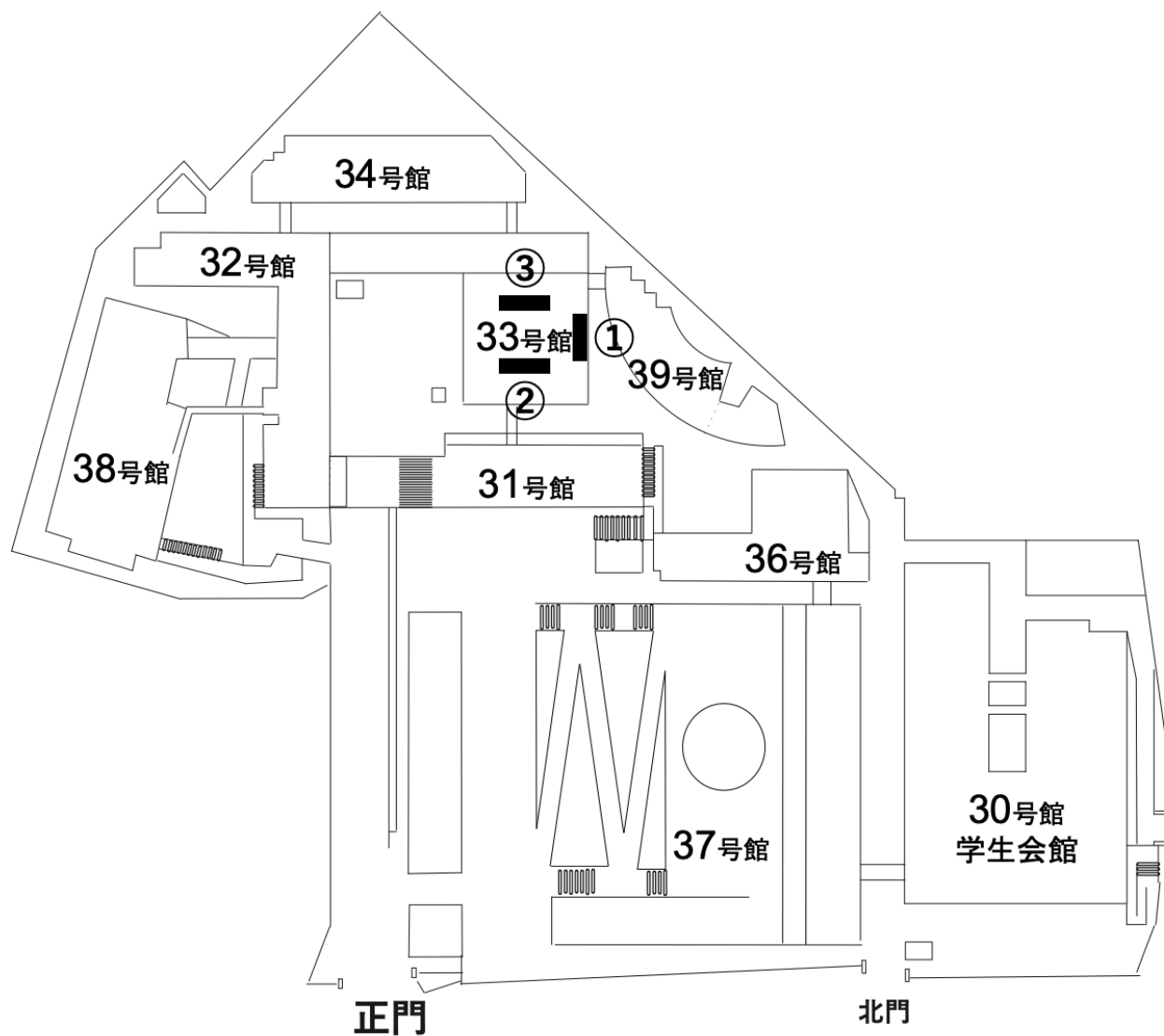
展示系企画場所

①④⑤⑥

〈スペースの詳細〉

①3号館4階エスカレーター前	④11号館5階アトリウム
※<u>企画スペースは1号館側と7号館側の2箇所ございますが、それぞれ異なる参加団体・参加者のみなさまにご使用いただく予定です。</u> 	※<u>2組の参加団体・参加者のみなさまにご使用いただく予定です。</u> 
⑤14号館4階エスカレーター前	⑥15号館0階ラウンジ
	※写真の向かって<u>左側が出版系企画、右側が展示系企画</u>のスペースです。 

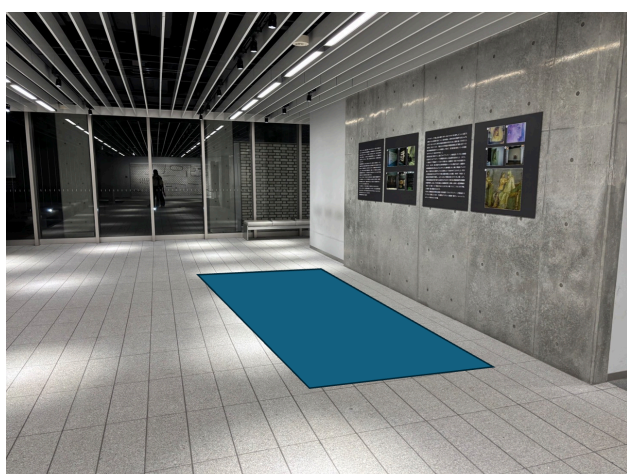
(2) 戸山キャンパス企画スペース



展示系企画場所

①②③

①33号館1階スペース



②33号館2階スペース



③33号館4階スペース



2-3. 個人参加について

個人参加の場合、役職は団体責任者と早稲田祭担当者を兼任していただきます。ただし、複数企画においての早稲田祭担当者の兼任は不可とさせていただいているため、個人参加においての2企画目への参加は不可とします。

3. 役職者について

3-1. 芸術展企画参加に必要な役職について

早稲田祭2025において、**役職の兼任は不可**とさせていただきます。

役職	必要人数	職務	備考
団体責任者	1名	・参加申し込みから当日までの全体責任者	・原則団体の幹事長や代表
早稲田祭担当者	1名	・担当者会議への出席 ・運営スタッフへの情報伝達 ・団体メンバーへの情報共有	・企画ごとに担当者を決定してください

役職に就くことができるのは、**以下の条件を満たした方のみ**とさせていただきます。

- ・早稲田祭2025当日に確実に参加できる早稲田大学の学部、もしくは大学院に在籍している方
- ・早稲田祭2025GmailアカウントやLINEを通じた運営スタッフとの情報連絡が可能な方
- ・担当者会議などの打ち合わせに参加可能な方

※9月7日(日)締切の最終企画書の提出以降は、役職者の変更は一切できません。

※個人参加の場合は、団体責任者と早稲田祭担当者を兼任していただくことが可能です。

3-2. 役職の兼任について

当日の運営上、複数団体間・複数企画間・同一企画内で役職の兼任はできません。早稲田祭2025において、1人1役職とします。

※複数団体における団体責任者の兼任はできません。

4. 芸術展企画特記事項

4-1. 両企画共通事項

(1) 注意事項

- ・準備や撤収は参加団体・参加者のみなさまに行っていただきます。
- ・企画内容を事前に把握するため、**あらかじめ出版物や展示物の内容を運営スタッフに提出していただきます。**企画内容によっては変更をお願いする場合があります。詳細につきましては今後の担当者会議などでご連絡いたします。
- ・9月7日(日)締め切りの最終企画書の提出以降、企画内容の変更は原則禁止です。

(2) 禁止事項

芸術展企画枠における特有の禁止事項は以下の5点です。

以下の禁止事項に違反された場合、企画を中断・中止させていただく可能性があります。

- ・ **来場者との金銭のやり取り**（物品・作品などの販売、鑑賞料の徴収など）
- ※来場者との金銭のやり取りをお考えの場合は、**他の企画枠（教室企画・ストリート企画など）への参加申し込みをご検討ください。**
- ・ 火気の使用
- ・ 運営スタッフによる事前チェックを受けてない作品の展示
- ・ **企画場所への常駐**

※**全企画共通の注意・禁止事項につきましては別資料「早稲田祭2025に関する注意規定」をご参照ください。**

4-2. 展示系企画

(1) 注意事項

- ・展示方法についてのご希望は考慮しますが、運営の都合上、ご希望に添いかねる場合があります。
- ・展示する上で何らかの支障が出ると運営スタッフが判断した場合、もしくは作品の規模によっては、展示の制限または企画内容の変更をお願いする場合がございます。

(2) 禁止事項

展示系企画における特有の禁止事項は以下の3点です。

以下の禁止事項に違反された場合、企画を中断・中止させていただく可能性があります。

- ・ 大小にかかわらず音の出る作品の展示
- ・ 危険な作品の展示
- ・ 公序良俗に反する作品の展示

4-3. 免責事項について

早稲田祭2025における全企画共通の免責事項（別資料「早稲田祭2025に関する注意規定」参照）及び以下の事項、その他運営スタッフの過失によるものではない事態により参加団体・参加者のみなさまに不利益が発生した場合、運営スタッフは責任を負いかねます。

- ・ **展示物の破損、盗難、無断撮影、SNSなどにおける無断転用などにつきましては、運営スタッフは責任を負いかねます。**
- ・ 展示系企画において、展示物を展示する上で何らかの支障が出ると運営スタッフが判断した場合、及び作品の規模によっては、**展示の制限**または**企画内容の変更**をお願いする場合がございます。大きな作品の展示をお考えの方は、巻末記載の連絡先【芸術展企画責任者：三井陸駆】までご連絡ください。

4-4. 情報連絡について

今後の早稲田祭2025に関連する情報については、参加申込完了後は早稲田祭2025Gmailアカウントにて、参加決定後はLINEも併用してご連絡いたします。そのため、参加申込時にLINEアカウントをご提出いただきますのでご了承ください。円滑な情報伝達のため、役職に登録される方は、メールアプリのドメイン指定、その他何らかの着信を制限する設定を行っている場合、設定を解除するか連絡先を登録するなどして、運営スタッフからの連絡（@wasedasai.net）を受信できる状態にしてください。

また、LINEグループを用いて情報伝達を行うこともあるため、LINEでの設定も見直していただきますようお願いいたします。

します。早稲田祭担当者との連絡が取れない場合、他の役職者にご連絡する場合があります。

5. 参加団体・参加者企画分担金について

運営スタッフは、自主財源により早稲田祭2025を運営しています。財源として、企業・校友・地域の方々からの協賛・ご支援、そして運営スタッフが負担する運営費などがございます。そのひとつとして、参加団体・参加者のみなさまにご協力いただいている参加団体・参加者企画分担金がございます。参加団体・参加者企画分担金額は、企画運営費用と全体インフラ費用の合計金額を運営スタッフと折半し算出しております。

参加団体・参加者のみなさんにはご理解とご協力をお願い申し上げます。

5-1. 想定額

現段階では、企画運営費用と全体インフラ費用が確定していないため、早稲田祭2025の参加団体・参加者企画分担金は**未定**となっております。ただ、みなさまに参考にさせていただくために、**現段階での想定額**として提示いたします。金額などの詳細に関しては決まり次第、秋頃にお知らせいたします。

展示系企画	3,000円/1企画
-------	------------

※**上記の想定額から増減する可能性があります。**

5-2. 支払日

芸術展企画では、参加団体・参加者企画分担金の支払い期限を**10月下旬**に予定しております。詳細に関しては決まり次第お知らせいたします。

5-3. 注意事項

- 複数の企画場所に参加する場合は、企画ごとに参加団体・参加者企画分担金をお支払いいただきます。
- 一度お支払いいただいた参加団体・参加者企画分担金は、理由の如何に関わらず、返金できません。**

6. 企業協賛・ゲスト・備品・電力について

6-1. 企業協賛について

(1) 企業協賛に関するお願い

- 企業協賛を予定している場合、**早稲田祭2025への参加決定後、その検討段階から**運営スタッフに情報を共有した上で、企業へのアプローチを行ってください。
- 企業協賛は**9月7日(日)まで**に確定させ、企画担当の運営スタッフにご連絡ください。

(2) 企業協賛に関する注意事項

- 運営スタッフに事前報告せずに別資料「早稲田祭2025に関する注意規定」に反する企業協賛のブッキングをした場合、協賛先の変更または中止をしていただきます。
- ピラやパンフレットなど具体的な協賛内容が決定した際は、運営スタッフに連絡の上、事前にサンプルなどを提出していただきます。事前に提出のないものは、配布禁止または没収します。

※企業協賛の詳細につきましては、別資料「早稲田祭2025に関する注意規定」をご参照ください。

6-2. ゲストについて

芸術展企画では、企画場所に常駐することができないため、ゲストを呼ぶことはできません。

6-3. 備品の使用について

(1) 貸出備品、レンタル備品について

早稲田祭2025当日に使用できる備品には、大学所有の備品を貸出する**貸出備品**と、運営スタッフの指定するレンタル会社からレンタルする**レンタル備品**の2種類があります。貸出備品につきまして個数の関係上抽選によって貸出先を決定するものがあり、抽選結果によっては希望された備品を使用できない場合がございます。その場合や、大学からの貸出備品以外に必要な備品がある場合には、レンタル備品をご利用ください。

備品の詳細やレンタル会社につきましては今後の担当者会議などでお知らせいたします。これらの備品は運営スタッフの管理の下で貸出・返却を行うものとし、参加団体・参加者のみなさまによる**大学への直接の交渉やレンタル会社との直接のお取引は禁止**いたします。

(2) 注意事項

- 貸出中に備品の紛失・破損が生じた場合、原則として**同等品の購入費用または修理費用の全額を負担**していただきます。

・詳細につきましては今後の担当者会議などでお知らせいたします。

6-4. 電力について

芸術展企画では、大学の電源（コンセント）及び発電機を使用することはできません。

7. 今後の流れ

※参加団体・参加者募集スケジュールに関しては、別資料「全企画共通参加の手引き」を必ずご確認ください。

※下記スケジュールは変更の可能性がありますので、今後の詳しい日程などはメール、担当者会議などで随時ご連絡いたします。

8月21日(木)	第1回芸術展企画担当者会議
9月7日(日)	最終企画書提出締め切り
9月上旬	第2回芸術展企画担当者会議（個別） 各種申請書提出、企画スペース本決定
10月下旬	第3回芸術展企画担当者会議（個別）
10月31日(金)	早稲田祭2025準備日
11月1日(土)・2日(日)	早稲田祭2025当日

5章 お問い合わせ

2次募集に関して不明な点、ご質問などございましたら、原則下記のフォームからお問い合わせください。

【参加申込期間】
全体お問い合わせフォーム

URL : <https://forms.gle/zQ9Se78TtECiA7B18>
QRコード :

